

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	LUSD
Name der Schule:	Jakob Mankel Schule Weilburg
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Dir. Susanne Kurz
Straße:	Waldhäuser Weg
Postleitzahl und Ort:	35781 Weilburg
Telefon:	06471 - 2081
E-Mail-Adresse:	schulleitung@jms-wel.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Titel:	Rk.
Name:	Holzhäuser, Marc Jost
Funktion in der Schule:	Stufenleiter 8-10 Datenschutzbeauftragter IT Beauftragter
Telefon:	06471 - 2081
E-Mail-Adresse:	marc.holzhaeuser@jms-wel.de

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit personenbezogener Daten	Verarbeitung der Noten- und Kurslisten in der LUSD Verarbeitung von personenbezogenen Daten von SuS und Erziehungsberechtigten Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Mitarbeitern/innen
Beschreibung des Zwecks der Verarbeitung personenbezogener Daten	Die LUSD dient dazu, personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigten, die zur Erfüllung des Bildungsauftrages oder von Fürsorgeaufgaben erforderlich sind, in geordneter Art und Weise zu dokumentieren. Des Weiteren werden in der LUSD alle personenbezogenen Daten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule verarbeitet. Die LUSD stellt die zentrale Datenbank der Schule dar. Grundlage: §83 Abs. 1-3 HSchG sowie nach Erlass vom 23.11.2006 (ABI 2006, S. 1026)
Beschreibung der betroffenen Personen	X Lehrkräfte X Schülerinnen und Schüler X Erziehungsberechtigte X Sonstige natürliche Personen

<p>Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)</p>	<p>Persönliche Daten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der Schülerin oder des Schülers <ol style="list-style-type: none"> a) Name b) Anschrift c) Telefonnummer d) Geschlecht e) Geburtsort f) Geburtsdatum g) Zugehörigkeit zu einer Religionsgemeinschaft h) Staatsangehörigkeit 2. Der Erziehungsberechtigten <ol style="list-style-type: none"> a) Name und Vorname b) Stellung zum Kind (z.B. Mutter oder Vater) c) ggf. alleinige Sorgeberechtigung d) Anschrift e) Telefonnummer 3.) Der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter <ol style="list-style-type: none"> a) Name und Vorname b) Anschrift c) Telefonnummer d) Geschlecht e) Geburtsdatum f) Staatsangehörigkeit g) Lehramtsbefähigung h) Personalnummer i) ggf. E-Mail Adresse j) Funktion k) Unterrichtsfächer <p>Schullaufbahndaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Beginn der Schulpflicht b) Jahr der Einschulung, Zeiten und Bezeichnung aller bisher besuchten Schulen c) Versetzungsentscheidungen, Wiederholung von Klassen d) bereits erworbene Abschlüsse e) aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung f) Datum und Grund des Austritts aus der Schule <p>Verwaltungsdaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Bildungsgang, Klasse, Kurs, Jahrgang, Stufe b) Klassenlehrer c) Fehlzeiten d) ggf. verhängte Erziehungsmittel oder Ordnungsmaßnahmen <p>Leistungsdaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen
--	--

	b) Zeugnisse
Beschreibung der Art und Weise der Verarbeitung der personenbezogener Daten	Alle Daten der betroffenen Personen werden bei Eintritt bzw. Anmeldung erhoben bzw. übermittelt (§2 Abs. 4 HDSG / §83 Abs.1 S. 2 HSchG / §14 S.1 HDSG). Eine schriftliche Dokumentation und Datensicherung erfolgt einmal halbjährlich durch Ausdruck. Die Schullaufbahn-, Verwaltungs- und Leistungsdaten werden im Laufe der Zeit während des Schulbesuches durch das Schulsekretariat, den LUSD Koordinator sowie die Schulleitung ergänzt.
Begründung der Erforderlichkeit der Verarbeitung der personenbezogenen Daten <i>(kurze Beschreibung, Rechtsvorschrift)</i>	Die Datenerhebung der LUSD erfolgt auf Erlass durch das HKM (Erlass vom 23.11.2006 (ABI 2006, S. 1026). Die Führung selbiger ist zur Erfüllung des Bildungsauftrags und zur Wahrnehmung von Fürsorgeaufgaben erforderlich (§ 2 Abs.1 HSchG). Die persönlichen Daten der Schülerin oder des Schülers und der Erziehungsberechtigten sind sowohl zur Erfüllung des Bildungsauftrags- als auch zur Wahrnehmung von Fürsorgeaufgaben erforderlich. Die Schullaufbahn-, Verwaltungs- und Leistungsdaten sind zur Erfüllung des Bildungsauftrags erforderlich. Die Führung der persönlichen Daten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist für einen geregelten Verwaltungsablauf sowie zur Personalführung und Kommunikation erforderlich.
Werden personenbezogene Daten an externe Stellen übertragen?	<input type="checkbox"/> Nein
	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Bezeichnung der externen Stelle: Aufnehmende Schule bzw. Wechsel der Dienststelle Bei einem Schulwechsel wird der vollständige Datensatz der betroffenen Person an die aufnehmende Schule bzw. Dienststelle übermittelt: Ist ein schriftlicher Vertrag zur Datenverarbeitung im Auftrag abgeschlossen (Art. 28 Abs.3 DSGVO)? x Ja Nein
Beschreibung der Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen <i>(Art. 13 DSGVO)</i>	
Festgelegte Lösungsfristen	Es gelten die Fristen gemäß des Erlasses „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten nach § 10 SchulVO.

<p>Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)</p>	<p>Der Zugang zu den Daten erfolgt über ein mit Firewall und VPN Tunnel versehenes Verwaltungsnetz. Der Zugriff auf Geräte ist durch Schließplan nur dem Sekretariat, der Schulleitung sowie dem LUSD Koordinator möglich. Der Schulleiter/in vergibt für die Datenverarbeitung benötigte Lese- und Schreibrechte in Absprache mit dem DSB. (§83 Abs. 1 S.1 HSchG)</p> <p>Sicherungsdaten in ausgedruckter Form werden in einem verschließbaren Aktenschrank verwahrt und werden nach o.g. Löschfrist vernichtet.</p> <p>Auszüge der erforderlichen Daten werden bei jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unter Berücksichtigung der Maßnahmen zur Datensparsamkeit unter Verschluss verwahrt. Es erfolgt kein digitaler Auszug. Die Vernichtung erfolgt zeitnah nach Entfall der Erforderlichkeit nach §2 Abs. 2 Nr. 5 HDSG .</p> <p>Datenübertragungen (USB-Noteneingabe) finden an Geräten innerhalb des gesicherten Verwaltungsnetzes an eigenen mit Passwort verschlüsselten XML Dateien statt. Die Vergabe der Passwörter erfolgt durch zufälligen Logarithmus und ist getrennt von den Datendateien vergeben.</p> <p>Weitere Maßnahmen sind im gesonderten Dokument (Datenschutzhinweise LUSD.pdf) aufgeführt.</p>
---	---